

การขอตรวจหลักฐานหรือคัดสำเนารายการเกี่ยวกับคดีความ

1. กรณียังไม่ฟ้องเป็นคดีความ

เอกสารประกอบ

- หนังสือขอตรวจสอบหลักฐานหรือสำเนาเกี่ยวกับบัตรของผู้เสียหาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หนังสือมอบอำนาจหรือใบแต่งตั้งนาย พร้อมด้วยหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือสำเนาหลักฐานการแจ้งความหรือสำเนาหมายจับ หรือสำเนา เป็นต้น หากเป็นหุ้นส่วนหรือบริษัทให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจหรือผู้แต่งตั้งนาย
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ

2. กรณีที่ผู้เสียหายไปดำเนินการด้วยตนเองให้แนบหลักฐาน

เอกสารประกอบ

- สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาตัวสัญญาใช้เงินธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือสำเนาสัญญา เป็นต้น
- จ่ายเงิน หรือสำเนาสัญญา เป็นต้น
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เสียหาย

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท (รับรองสำเนา)

3. กรณียื่นฟ้องเป็นคดีความแล้ว

เอกสารประกอบ

- หนังสือขอตรวจสอบหลักฐานหรือคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรจากผู้เสียหาย
- ใบแต่งตั้งนาย (ที่มีเลขคดีแล้ว) หรือสำเนาคำฟ้อง (ที่ศาลประทับฟ้องแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ

4. สำหรับในกรณีโจทก์หรือจำเลยไปดำเนินการด้วยตนเอง ให้แนบหลักฐาน

เอกสารประกอบ

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีความ เช่น สำเนาคำฟ้อง หรือ สำเนาหมายจับ เป็นต้น
- สำเนาบัตรประจำตัวของ โจทก์หรือจำเลย

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

5. กรณีผู้ยื่นคำร้องนำหมายจับไปดำเนินการ

เอกสารประกอบ

- ถ้ามีชื่อในหมายจับ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง
- ถ้าไม่มีชื่อในหมายจับ ให้แนบใบแต่งตั้งนายหรือสำเนา คำฟ้องหรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว โจทก์ ผู้มอบอำนาจ

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท (รับรองสำเนา)
