

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

1. การขอมีบัตรกรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรก

ยื่นคำขอภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท (อายุ 15 ปี บริบูรณ์)

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้หรือนำเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้รับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอ

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

2. การขอมีบัตรกรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

ยื่นคำขอภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานที่ได้รับการเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร
- ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

3. การขอมิบัตรกรณีได้รับการยกเว้น (มีหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้น)

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานว่าเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

4. การขอมิบัตรกรณีได้รับการยกเว้น (ไม่มีหลักฐานแสดงการได้รับการยกเว้น)

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

5. การขอมิบัตรกรณีพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ยื่นคำขอภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

6. การขอมีบัตรครั้งแรกเกินกำหนดเวลา

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- เปรียบเทียบปรับคดีความผิด
- ให้อัยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- แสดงหลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
- กรณีไม่มีหลักฐาน (4) ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เชื่อถือไปให้การรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม -

7. การขอมีบัตรกรณีได้สัญชาติไทยตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ให้อัยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

8. การขอมีบัตรกรณีได้สัญชาติไทยโดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา
- ให้อัยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- นำเจ้าบ้านและกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านไปให้การรับรองกรณีไม่มีหลักฐานใบสำคัญคนต่างด้าวของบิดาและมารดา หรือมีแต่ไม่สะดวกที่จะนำมาแสดง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

9. การขอมีบัตรกรณีได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติเป็นไทยและผู้ได้กลับคืนสัญชาติไทย

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติไทยเป็นไทยหรือหนังสือสำคัญการได้กลับคืนสัญชาติไทย
- ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม -

10. การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม -

11. การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย (สำนักทะเบียนเป็นผู้ออกบัตร)

เอกสารประกอบ

- แจ้งความกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย
- ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและหลักฐานตาม (1)
- ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการขอมีบัตรเดิมไม่พบให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง
- แสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 15 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

12. ขอเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ (พิสูจน์ตัวบุคคลได้)

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนเดิม

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

13. การขอเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ (พิสูจน์ตัวบุคคลไม่ได้)

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- ให้อัยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- แสดงหลักฐานทางราชการที่มีรูปถ่ายซึ่งสามารถใช้พิสูจน์บุคคล (ถ้ามี)
- หากไม่มีเอกสารตาม (4) ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เชื่อถือไปให้การรับรอง

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

14. การขอเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

เอกสารประกอบ

- ยื่นคำขอมิบัตรตามแบบ บ.ป. 1 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- แสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

15. การขอตรวจหลักฐานหรือสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรที่ไม่เกี่ยวกับคดีความ

เอกสารประกอบ

- เจ้าของบัตรไปดำเนินการด้วยตนเอง
- ให้ยื่นคำร้องพร้อมทั้งระบุหมายเลขคำขอหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- เจ้าของอื่นให้บุคคลไปดำเนินการแทน
- สำเนาบัตรประชาชนตัวผู้รับมอบหรือผู้มอบดำเนินการแทน
- หนังสือมอบอำนาจเจ้าของบัตร หรือหนังสือขอตรวจสอบหลักฐานจากสำนักทะเบียนหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน

ระยะเวลาแล้วเสร็จ 10 นาที

ค่าธรรมเนียม 20 บาท (ขอรับรองสำเนา)
